

PLAN PRZYGOTOWANIA KRYZYSOWEGO

WSTĘP

Cel:

To miejsce na krótkie, wspólne spojrzenie na organizację. Dzięki temu wszyscy pracujemy na tej samej bazie wiedzy – mamy jasność co do tego, kim jesteśmy, po co działamy i jakie zasoby mamy do dyspozycji.

Jak nad tym pracować:

Zbierzcie się jako zespół i odpowiedzcie wspólnie na pytania: Co robimy? Kto jest zaangażowany? Jak pracujemy? Kto z naszych działań korzysta?

W tym rozdziale opisz w prosty, konkretny sposób:

- **Misję i główne obszary działania** – jednym-dwoma zdaniami.
- **Strukturę organizacyjną** – można w formie listy lub prostego rysunku.
- **Najważniejsze zasoby, które pomagają wam działać** (np. kompetencje zespołu, sieć partnerów, sprzęt, dane, przestrzeń).
- **Grupy odbiorców działań i kluczowych partnerów.**

RYZYKA

Cel:

Wspólne zastanowienie się, jakie sytuacje mogłyby zaburzyć pracę organizacji – i wybranie tych, które wymagają szczególnego przygotowania.

Jak nad tym pracować:

Na podstawie wiedzy z modułu 2 przyjrzyjcie się możliwym zagrożeniom i oceńcie je pod kątem:

- **prawdopodobieństwa, że wystąpią,**
- **skutków, jakie mogą wywołać.**

W tym rozdziale nie opisujemy wszystkiego – wybieramy tylko **najważniejsze ryzyka, na które chcemy być przygotowani.**

SCENARIUSZE KRYZYSOWE

Cel:

Wyobrażamy sobie, że ryzyko faktycznie się zmaterializowało – i krok po kroku opisujemy, jak zareagujemy. Dzięki temu w sytuacji napięcia mamy już punkt wyjścia i nie musimy działać pod presją bez planu.

Jak nad tym pracować:

Wybierzcie kilka najważniejszych ryzyk z rozdziału 2 i opiszcie każdy według tego prostego szablonu:

- Nazwa scenariusza
- Co mogłoby się wydarzyć (opis sytuacji)
- Jakie mogą pojawić się pierwsze sygnały ostrzegawcze
- Jakie mogą być skutki dla organizacji i odbiorców
- Co możemy zrobić wcześniej, żeby ograniczyć ryzyko
- Jakie działania podejmujemy, kiedy kryzys się zaczyna (krok po kroku)

CHECKLISTA GOTOWOŚCI KRYZYSOWEJ

Cel:

Sprawdzamy, gdzie jesteśmy już dobrze przygotowani, a gdzie warto się wzmocnić.

Jak nad tym pracować:

Przejdźcie listę pytań z checklisty i zaznaczajcie TAK/NIE. To ma być rozmowa, nie test – uczciwość jest kluczowa. Możecie dodawać pytania do listy - na pewno jest więcej obszarów, które dobrze odpowiadają charakterowi waszej pracy.

PLAN WZMOCNIENIA GOTOWOŚCI

Cel:

Zamieniamy wnioski na działania. Dzięki temu nie chowamy planu do szuflady, tylko zobowiązujemy się do konkretnych kroków wspierających odporność i przygotowanie organizacji.

Jak nad tym pracować:

Na podstawie wyników checklisty i analizy ryzyk wybieramy obszary, w których organizacja nie jest jeszcze w pełni gotowa. Dla każdego z nich określamy konkretne działania, ustalamy termin realizacji, szacujemy czas i potrzebne zasoby oraz zaznaczamy, czy są uwzględnione w budżecie. Na końcu przypisujemy odpowiedzialną osobę. Dzięki temu plan staje się praktycznym narzędziem, które realnie wzmocnia gotowość organizacji.